



آئین نامه نظارت بر طرح های تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی سمنان

مقدمه: با توجه به انجام طرح های پژوهشی بصورت پیمان کاری و لزوم انجام نظارت بیشتر در روند اجرای طرح ها و به منظور بالا بردن کیفیت انجام پروژه های پژوهشی و کارآمدتر کردن و بازدهی بیشتر امر نظارت بر طرح های پژوهشی مصوب، آئین نامه نظارت بر طرح های تحقیقاتی مصوب ۱۳۸۸/۱/۲۴ شورای پژوهشی دانشگاه به شرح زیر اصلاح می گردد:

ماده یک: امور نظارت بر کلیه طرح های پژوهشی مصوب دانشگاه بر عهده کمیته نظارت بر طرح های پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

ماده دو: در هر دانشکده ترکیب کمیته نظارت بر طرح ها به شرح زیر است:

- (۱) معاون پژوهشی دانشکده به عنوان رئیس کمیته
- (۲) یک نفر از اعضای شورای پژوهشی دانشگاه به انتخاب شورا و تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه
- (۳) یک نفر عضو هیات علمی از دانشکده مربوط به انتخاب شورای پژوهشی دانشکده و تأیید ریاست دانشکده

(۴) یک نفر متخصص مرتبط با موضوع طرح تحقیقاتی به انتخاب رئیس کمیته

(۵) یک نفر از گروه /مرکز تحقیقات مربوط به انتخاب شورای گروه /مرکز

تبصره ۱: لازم است در هر دانشکده اعضای کمیته ترجیحاً از اعضای هیات علمی با رتبه های علمی بالا و سوابق پژوهشی ارزنده (دارا بودن طرح های تحقیقاتی، مقالات علمی در مجلات معتبر، و ...) انتخاب شوند و فارغ از مسئولیت های دیگر، وقت کافی جهت کمیته اختصاص دهند.

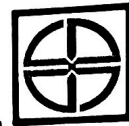
تبصره ۲: رییس کمیته مسئولیت هماهنگی جلسات کمیته را بر عهده خواهد داشت.

تبصره ۳: در اولین جلسه، کمیته نسبت به تنظیم و تصویب شیونامه داخلی نحوه برگزاری جلسات و نظارت اقدام خواهد کرد.

تبصره ۴: جلسات کمیته با حضور دوسوم اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات کمیته با رأی اکثریت نسبی اعضاء حاضر قابل اجرا خواهد بود.

ماده سه: کمیته نظارت بر طرح ها زیر مجموعه ای از شورای پژوهشی دانشگاه بوده و فعالیت آن زیر نظر این شورا انجام می گیرد.

تبصره ۱: ابلاغ عضویت اعضای کمیته با پیشنهاد معاون پژوهشی دانشکده و توسط معاونت پژوهشی دانشگاه به مدت دو سال صادر می گردد.



ماده چهار: وظایف کمیته نظارت

- ۱- پیگیری انجام پژوهش مطابق پروپوزال (از نظر روش شناسی و ...) و برنامه زمان بندی آن
 - ۲- بررسی و ارزیابی گزارش های پیشرفت طرح و تطبیق آن با شرح خدمات مصوب
 - ۳- کمک به پژوهشگر در زمینه حل مشکلات احتمالی حین انجام طرح
 - ۴- بازخوردها و تذکرات لازم طبق پایش انجام شده به مجریان طرح های تحقیقاتی
 - ۵- ارائه راهکارهای اجرایی به شورای پژوهشی دانشگاه برای تصمیم گیری مناسب در مورد طرح هایی که بیش از شش ماه از برنامه زمان بندی عقب هستند
 - ۶- تأیید گزارش مجریان طرح مبنی بر اتمام پروژه
- تبصره ۱:** رئیس کمیته می تواند موارد اختلاف یا ابهام را به شورای پژوهشی دانشگاه منعکس نماید.

ماده پنج: یک نسخه از طرح های پژوهشی مصوب دانشگاه پس از عقد قرارداد و شروع طرح، به کمیته نظارت دانشکده مربوط ارجاع می گردد.

ماده شش: حق الزحمه ناظرین

حق الزحمه اعضای کمیته طبق مصوبه شورای پژوهشی و بر اساس عملکرد (Performance) پرداخت می شود.

****** این آیین نامه مشتمل بر شش ماده و پنج تبصره در جلسه مورخ ۹۳/۲/۲۹ شورای پژوهشی دانشگاه مورد بررسی و تصویب قرار گرفت و برای طرح های تحقیقاتی مصوب سال ۱۳۹۳ قابل اجرا است.